

Notulen MR vergadering 14-05-2019

	Aanwezig: Jeroen Weekamp, Lea Aarts, Antoinette Driessen-Leenders, Mariël Torres, Hetty Peeters en Barbara Hoens en Judith Sonnemans Toehoorder: Bram van den Boom (MR-lid m.i.v. augustus 2019), Pepijn van Rooij (MR-lid m.i.v. augustus 2019) Afwezig: Lian Geris	Notulist: Hetty
3.	Voorbespreking agendapunten. - 50 tips MR zijn nog niet doorgestuurd - tijdschrift doorsturen - er is nog geen reactie op de vraag over de bijeenkomsten voor nieuwe MR-leden	Jeroen: tips doorsturen Hetty: tijdschrift doorsturen Barbara: data bijeenkomsten doorgeven
	ONDERWERP	ACTIE
4.	Mededelingen vanuit directie: - Cito Eindtoets groep 8 scoort boven het landelijk gemiddelde. De gegeven V.O.-adviezen komen overeen met de resultaten. - Er worden met de nieuwe schooltijden volgend schooljaar voldoende uren gemaakt. - Studiedagen: één van de dagen valt op Tweede Paasdag. Dit moet gewijzigd worden. - Verzoek PMR: Neem in de teambijeenkomsten de werkwijze van LeerKRACHT mee. Dit is een sterke formule die dit schooljaar helaas door vele wisselingen en invallers niet uit de verf gekomen is. - De data van de meivakantie zijn veranderd. - Het traject Werkverdeling wordt 21-06 meegenomen. De leerkrachten worden op de hoogte gebracht van de inhoud van de studiedagen. Volgens het statuut hebben zij inspraak. Verder krijgen we nog te horen wanneer die 4 overleg- of vergadermiddagen zijn. Mededelingen vanuit OR: - Mededelingen vanuit GMR: -	

4.a	<p>MR Brukelum, Barbara en Judith hebben samen gesproken over leerlingaantallen én goed onderwijs aan alle kinderen. Er wordt verbinding gezocht tussen beide scholen, beide teams zijn daar al inmiddels mee gestart. Op termijn rolt er wellicht een fusie uit. Ons doel is goed onderwijs en daarbij is samenwerking belangrijk. Een fusie is hierbij een middel. Voor beide directeuren is het belangrijk uiterst zorgvuldig in de communicatie te zijn.</p> <p>n.b. De MR van Brukelum is nooit tegen een fusie geweest, maar kon zich niet vinden in de gestelde voorwaarden (o.a. in huisvesting in de Jan van Rixtelstraat en start m.i.v. 08-2018).</p>	
6.	<p>Formatie.</p> <p>De kaders zijn duidelijk. De personen moeten nog ingevuld worden. Er is een vacature voor 0,4-0,5 FTE, die gaat binnenkort on-line.</p> <p>Hoe bereik je nieuwe ouders? PR! Positieve berichten naar buiten laten komen en publiceren, haal kinderdagverblijven en peuterspeelzalen in je school, vraag ouders hoe ze ons bereikt hebben.</p>	
7.	<p>Communicatieplan in geval van ziekte.</p> <p>Er is geen Eenbesbeleid t.a.v. een onbevoegde leerkracht dan wel ouder voor de klas. Barbara neemt dit mee naar het directieboard. Ziekte van een leerkracht en als laatste stap gedwongen een klas naar huis sturen wordt behalve via mail ook naar de klassenouder gestuurd die het in de groepsapp zet die elke klas heeft.</p>	Barbara: directieboard onbevoegde in geval van ziekte
8.	<p>Evaluatie organisatievorm.</p> <p>Het managementsteam is veranderd in de staf. Hierin zitten Barbara (directeur), intern begeleider (Chava), Margo (ICT) en Anne (aanjager leerKRACHT)</p>	
9.	<p>Tussenschoolse Opvang. Hetty en Barbara hebben binnenkort overleg met Anja Stam.</p>	
	<p>Evaluatie communicatie achterban-MR.</p> <p>Ouders hebben dit jaar regelmatig MR-vergaderingen bijgewoond. Dit had ook te maken met de onrust op school. Hoe worden we meer zichtbaar? Voorstellen: Blijf de agendapunten in het weekbulletin vermelden. Stuur de notulen rechtstreeks naar de ouders. Zet een bericht in het weekbulletin of in de toekomst op de schoolapp. Niet via klasbord, want daarmee maak je andere teamleden verantwoordelijk. Verzoek: zet een weekagenda in het weekbulletin.</p> <p>De andere evaluaties worden gezien de tijd naar een volgende vergadering overgezet.</p>	Hetty: agenderen 25-06
	<p>Voorgestelde data MR schooljaar 2019-2020: 8-10 13-11 10-12 30-01 18-02 27-03 15-04 24-06</p> <p>n.b. voorstel van Hetty: extra vergadering 28-05 i.v.m. lange periode tussen april en juni 2020.</p> <p>Volgende vergadering: beslissing wie heeft welke rol volgend jaar in de MR?</p>	Hetty: agenderen 25-06 rolverdeling MR
	rondvraag <a href="#">inclusief</a>	
	rondvraag <a href="#">exclusief</a>	

vergaderdata MR 2018-2019: 06-09 09-10 13-11 13-12 29-01 27-02 28-03 18-04 14-05 25-06

gezamenlijke avond GMR-MR: 16-05-2018

vergadering medezeggenschapsraad 18-04-2019