

Notulen MR vergadering 25-06-2019

	Aanwezig: Jeroen Weekamp, Lea Aarts, Antoinette Driessen-Leenders, Mariël Torres, Hetty Peeters en Barbara Hoens Toehoorder: Bram van den Boom (MR-lid m.i.v. augustus 2019), Pepijn van Rooij (MR-lid m.i.v. augustus 2019) Afwezig: Bauke Lamers	Notulist: Hetty
	Lian, Jeroen en Antoinette. Afscheid en dankt voor hun tomeloze inzet, het harde werk, de prettige samenwerking en het warme hart dat zij in en voor de MR en voor Brukelum lieten zien.	
	Voorbespreking agendapunten We sturen de MR van de Heindert een mail voor een gezamenlijke overleg m.b.t. samenwerking. Dit wordt 19-09-2019.	Hetty: MR Heindert uitnodigen
	ONDERWERP	ACTIE
4.	Presentatie Chava schoolresultaten Cito eind-versie. - deel succes in het weekbulletin - laat resultaten en ook alle andere vaardigheden, waaronder samenwerken, terugkomen in je rapportage	
5.	Mededelingen vanuit directie: - presentatie opzet groep 1-2-3 voor ouders. De opmerkingen van de ouders (broers en zussen in één klas, zijn er voldoende leermomenten nu er 's middags speelmomenten zijn) worden meegenomen. Na de herfstvakantie is er een evaluatie met ouders. Tip: plaats op Klasbord voorbeelden waarin de leerdoelen zichtbaar zijn en benoemd worden, zodat ouders kunnen zien wat de meerwaarde van deze combi is voor alle kinderen. Informeer de volgende keer ouders eerder, zodat ze ook echt mee kunnen denken. - Er zijn 2 studiedagen en –momenten geweest Heindert en Brukelum. Dit krijgt een vervolg, wat er behaald is moet geborgd worden. Nieuwe leerkrachten moeten meegenomen worden in het professionaliseringstraject, dit gebeurt via leerKRACHT. Het nieuwe professionaliseringstraject is opgezet. Volgens de statuten moeten leerkrachten in het overleg over de inhoud meegenomen worden. Dit is nu nog niet gebeurd.	Barbara: evaluatie 1-2-3 plannen Leerkrachten groep 2-3: Klasbord

	<p>- Op 07-10-2019 is er een audit waarbij de school doorgelicht wordt. MR-leden worden hierin ook bevraagd. Een audit is om de 4 jaar, om de 2 jaar is er visitatie.</p> <p>- De inspectie bezoekt Eenbes dit jaar. Daarin zitten 6 scholen. Het is niet bekend welke scholen de inspectie kiest.</p> <p>- RI&E wordt opnieuw ingevuld. Dit doet Barbara.</p> <p>- MR cursus nieuwe leden voor Pepijn en Bram is 31-10-2019 in Oss. Barbara en het nieuwe PMR-lid nemen daar ook aan deel.</p> <p>Mededelingen vanuit OR: -</p> <p>Mededelingen vanuit GMR: -</p>	Pepijn, Barbara en Bram: 31-10 MR-cursus
6.	<p>Formatie.</p> <p>Voor groep 1/2 is een nieuwe leerkracht benoemd. Voor de groepen 3 en 8 zijn er onderhandelingen met een kandidaat. Er is uitbreiding van formatie gevraagd.</p>	
7.	<p>Tussenschoolse Opvang</p> <p>Er zijn nauwelijks extra kinderen die overblijven. Mogelijk komen er gedurende het jaar bij als de kortere lunchpauze ervaren wordt.</p>	
8.	<p>Schoolgids en schoolkalender.</p> <p>MR keurt beide documenten goed.</p> <p>Groep 8 heeft boven het landelijk gemiddelde gescoord. Er wordt gekeken naar een andere (meer adaptieve) eindtoets. Groep 7 heeft bij de Entreetoets lager gescoord.</p> <p>In het weekbulletin worden de nieuwe schooltijden nogmaals benoemd. Barbara stuurt ouders het laatste weekend van de schoolvakantie een bericht.</p>	<p>Hetty: schooltijden vermelden in weekbulletin</p> <p>Barbara: reminder laatste vakantieweek</p>
9.	<p>Gesprek MR en Barbara.</p> <p>Het was een positief overleg. Een tussentijdse up-date is belangrijk. Het streven is om voor 01-05 in grote lijnen de formatie rond te hebben waarbij het niet gaat om welke personen de groepen bemannen. Een einddatum is niet vast te stellen, je bent van de omstandigheden afhankelijk.</p>	
11.	<p>rondvraag inclusief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houd groepsdynamieken in de gaten - Zet de lijst van actiepunten op de agenda 	
	<p>Rolverdeling MR schooljaar 2019-2020.</p> <p>Pepijn voorzitter, Lea vice-voorzitter, Mariël penningmeester en Hetty secretaris.</p>	Hetty: doorgeven aan Barbara voor schoolgids
12.	Evaluatie contacten MR-GMR.	

	<p>De GMR stuurt notulen, verder is er geen contact. Er zijn vanuit Laarbeek geen vertegenwoordigers. Dat zij MR-vergaderingen bijwonen, is niet reëel voor zoveel scholen. Eventueel bezoekt beurtelings één van ons telkens hun vergadering? We kunnen hen onze verslagen sturen.</p> <p>Evaluatie speerpunten MR 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSO is opgepakt, kan afgerond worden - Passend Onderwijs is niets mee gedaan - Schoolondersteuningsprofiel en zorgstructuur is opgepakt - Anti-pestcoördinator en pestprotocol is opgepakt, kan afgerond worden - CAO en taakbeleid is niet voldoende uitgewerkt. Het is onvoldoende eigenaarschap van de leerkrachten. We nemen dit mee naar schooljaar 2019-2020. <p>Nieuwe speerpunten schooljaar 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusie- en samenwerkingstraject - Vervolg professionaliseringstraject en plan van aanpak - Schoolprestaties 	
14.	<p>rondvraag exclusief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is het aantal overlegmomenten voldoende? 	

vergaderdata MR 2018-2019: 06-09 09-10 13-11 13-12 29-01 27-02 28-03 18-04 14-05 25-06

gezamenlijke avond GMR-MR: 16-05-2018