

Notulen MR vergadering 08-10-2019

	<p>Aanwezig: Lea Aarts, Bram van den Boom, Pepijn van Roij, Martijn Brunas, Hetty Peeters, Mariël Torres, Barbara Hoens en Bauke Lamers (OR) Toehoorder: Liske van de Boom</p>	Notulist: Hetty
3.	<p>- Tijdschrift MR wordt voortaan beurtelings door één persoon gelezen, afwisselend personeel en ouder. Hij/zij geeft bij de volgende vergadering een samenvatting van inhoud. Volgorde: Hetty – Lea – Martijn – Bram – Mariël – Pepijn. Zo is iedereen geïnformeerd en hoeft men niet in een keer bijv. 4 tijdschriften te lezen. - We kunnen momenteel niet in de mailbox van de MR. Hetty heeft de ICT-er gevraagd dit op te lossen. Als het nieuwe wachtwoord bekend is, geeft Hetty dit aan alle MR-leden door.</p>	
4.	<p>Mededelingen vanuit directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een positieve start van het schooljaar. Er is een nieuwe groepsdynamiek binnen het team en in de klassen door nieuwe teamleden. Maandag 7 oktober is er een audit waarin de school doorgelicht werd, geweest. Men heeft een film gezien, er zijn 4 klassenbezoeken geweest, er is met ouders/team/leerlingen/directie gesproken. Het verslag volgt nog, Barbara stuurt dat naar de MR. Een greep uit de mondeling met Barbara besproken bevindingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sociale veiligheid is goed</li> <li>➤ sociale leeropbrengsten zijn goed in beeld</li> <li>➤ meer eigentijdse lesstof</li> <li>➤ doelen moeten iets adaptiever gemaakt worden</li> <li>➤ school heeft veel ambities, stel prioriteiten</li> <li>➤ betrokken kinderen</li> <li>➤ leerKRACHTsessies</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ managementstructuur is niet helemaal duidelijk. Momenteel zijn Margo en Barbara het management. Voorheen zat Anne (nu zwangerschapsverlof) daarbij plus beide aanjagers van leerKRACHT.</li> <li>➤ maak duidelijk waarin je je onderscheidt van andere scholen</li> <li>➤ sturing vanuit de leiding is nodig</li> </ul> <p>Mededelingen vanuit OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn contacten met de OR van de Heindert geweest. Sommige activiteiten zoals de sportdag vinden gezamenlijk plaats. De regie ligt bij de eventmanagers Suzanne (Brukelum) en Iris (Heindert)</li> <li>- Bosscheweg geeft gevaarlijke verkeerssituaties. School kan hierin niets betekenen. Ouders kunnen zich wel groeperen en zich melden bij de gemeente of het dorpsplatform.</li> </ul> <p>Mededelingen vanuit GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mariël houdt dit schooljaar ons op de hoogte van de informatie die de GMR via e-mail verstrekt</li> </ul>	
	ONDERWERP	ACTIE
	Vraag toehoorder: agressie neemt in frequentie toe, m.n. in één van de groepen. Hoe staat school daarin? Preventief en Curatief beleid Sociaal Sterke Groep: driehoeksgesprek, conflictenboekje, Mariël en Hetty zijn contactpersoon, OK-thermometer, dagelijks meting, sociokring. Grensoverschrijdend gedrag komt in het dossier en er is een gesprek met ouders. Kinderen zijn deels eigenaar van het probleem. De problemen in groepsdynamiek kunnen zowel in school als buitenschools plaatsvinden. Kan voor de groepsdynamiek een externe ingeschakeld worden, zoals het expertise netwerk? Belangrijk is dat er meer lijn komt wat betreft consequenties bij grensoverschrijdend gedrag en wanneer er gebeld wordt.	Hetty: agenderen 13-11
5.	terugkoppeling formatie en opstart schooljaar Groep 1-2-3 loopt goed. Barbara heeft een gedeelte opgevangen, Mariël heeft veel werk verzet. Klasbord wordt intensief ingezet. Na de herfstvakantie start Jelke, zij heeft al een aantal dagen meegedraaid. Na de herfstvakantie is er een informatieavond met de ouders van groep 1-2-3.	
6.	interne begeleiding Chava vertrekt. Barbara heeft een aantal taken tussentijds overgenomen omdat Chava beperkt aanwezig was. Diana start m.i.v. 01-11. Er heeft een warme overdracht plaatsgevonden. Diana was bij de studiedag van OPO aanwezig. Zij gaat zich hierin scholen.	
7.	vervolg professionaliseringstraject en plan van aanpak Het professionaliseringstraject loopt. De studiedagen zijn eraan gekoppeld. OPO en Slimplanwerkvormen worden ingezet. Vanwege het vertrek van Chava wordt de begeleiding van OPO door Ine gedaan. LeerKRACHTsessies worden ingezet.	
8.	ontwikkelingen cao: taakbeleid en professionaliseringsuren	

	Het werkverdelingsplan is met de PMR besproken. Er zijn afspraken over ieders aanwezigheid op school gemaakt (8:00-17:00 / 7:30-16:30 uur). Het taakbeleid (zitting in commissies, lesgebonden en niet lesgebonden uren) is met alle medewerkers individueel besproken en zit nu in de afrondende fase.	
10.	rondvraag <b>inclusief</b> - Rondom de audit worden beleidsplannen gemaakt. Schoolplan wordt door Barbara aan de MR gestuurd. Zij worden om toelichting en informatie gevraagd. Verzoek om het schoolplan op de agenda van 13-11 te plaatsen	Hetty: agenderen 13-11
11.	activiteitenplan MR 2019-2010 is vastgesteld en door Pepijn ondertekend.	
12.	nabespreken agenda - groepsdynamiek groep 6: vinger aan de pols blijven houden	Hetty: agenderen 13-11
13.	rondvraag <b>exclusief</b> - einde vorig schooljaar was de groepsapp van een van de groepen negatief. Dat is nu niet meer het geval. - Martijn is 10-12 afwezig i.v.m. zijn gymopleiding - De opleiding voor nieuwe MR-leden en Barbara is 31-10 in Oss.	

vergaderdata MR 2019-2020

8 oktober 2019 / 13 november 2019 / 10 december 2019 / 30 januari 2020 / 18 februari 2020 / 26 maart 2020 / 15 april 2020 /

8 mei 2020 / 24 juni 2020