

Notulen MR vergadering 31-11-2019

	<p>Aanwezig: Lea Aarts, Bram van den Boom, Pepijn van Roij, Martijn Brunas, Hetty Peeters, Mariël Torres, Judith Sonnemans en Barbara Hoens          Afwezig: Bauke Lamers          Toehoorder: -</p>	<p>Notulist: Hetty</p>
	<p>Onderwerp</p>	<p>actie</p>
<p>1.</p>	<p>Mededelingen vanuit directie:          *Inspectiebezoek 12-11-2019. Beoordeling: voldoende. Goed wordt weinig gegeven. Een school kan daar wel om vragen, het onderzoek is dan een stuk uitgebreider. Het bestuurskader Eenbes is onderzocht. Om te controleren of klopt wat het bestuur vertelt, worden 9 scholen bezocht waaronder Brukelum. Hier komt een algemeen verslag uit dat -verplicht- op de website van Eenbes wordt geplaatst. Van het bezoek aan Brukelum schrijft Barbara een verslag en dat wordt naar het bestuur gestuurd.          *auditverslag 07-10-2019. Dit is net binnen en ook naar de MR gestuurd. De aanbevelingspunten moeten door Barbara uitgewerkt worden en dit moet ze aan het bestuur verantwoorden.          *vervanging bij ziekte. Deze week is de vervanging intern opgelost. De Pool is leeg, er is nu al geen vervanging terwijl de 'griepgolf' nog niet begonnen is. Het is een landelijk probleem. Het zou goed zijn als Eenbes dit eveneens naar ouders communiceert zodat het voor ouders geen probleem van alleen Brukelum lijkt.          *staking 06-11-2019. Tip: het bericht hierover naar ouders zou nog krachtiger zijn als het logo van Eenbes ook boven de brief staat.          *Nationaal schoolontbijt 07-11-2019: de burgemeester van Laarbeek heeft mee ontbeten.</p> <p>Mededelingen vanuit OR:          De OR is niet vertegenwoordigd. Wij hechten er belang aan dat er iemand aanwezig is, aan de OR-voorzitter is eerder gevraagd om bij verhindering voor vervanging te zorgen.</p> <p>Mededelingen vanuit GMR:</p>	

	<p>*Miels van Schaik wil graag kennis komen maken. We nodigen hem voor de volgende vergadering uit. We doen navraag of hij een volledige vergadering bijwoont of zich alleen voorstelt.</p> <p>*Op 28-10-2020 is er een thema-avond. De GMR vraag om onderwerpen. Hetty zal afhankelijk van het onderwerp de avond bezoeken.</p>	Mariël: GMR-lid uitnodigen
2.	<p>Schooljaarplan. Dit is een onderdeel van het schoolplan. Dit laatste wordt 1x in de 4 jaar geschreven, in 2020 komt een nieuwe. De MR heeft daarin instemmingsrecht. Kwaliteitszorg: in de groep moet het gebeuren. Hoe is de intern begeleiding geregeld? Waar kan men met vragen terecht? Dit gebeurt intern of op Laarbeeks niveau. Onderwijsassistent kan waar nodig ingezet worden. Het initiatief ligt bij de leerkracht. De term middenmoot komt uit Focus PO, de klank is negatief wat niet de bedoeling is. Datum leesmethode moet worden aangepast.</p>	Barbara: datum aanpassen.
3.	<p>Kennismaking Christon van Vught. Opdracht is een Fusie Effect Rapportage (FER) schrijven. Dit gebeurt door Barbara, Judith en Christon (projectgroep). Er zitten geen MR-leden in om de onafhankelijkheid van de MR te kunnen garanderen. Er is een projectplan en een tijdsplan. De concept-FER wordt bij de MR vergadering van 18-02-2020 besproken, maar geruime tijd vooraf gestuurd. Belangrijk is vooraf te reageren. Bij vragen gaan we eerst naar Barbara.</p> <p>De OMR mag de achterban informeren. Op het bericht in de Nieuwbrief is bij niemand een reactie gekomen. Ouderraadpleging is verplicht. Deze vindt vóór het genomen besluit van het bestuur plaats. Ouders hebben geen veto, maar krijgen informatie en worden geraadpleegd. De avond wordt door projectgroep en MR'en samen opgesteld.</p> <p>Er komt straks één MR. De huidige MR-en gaan door tot aan de volgende verkiezingen. Die kan (in overleg met MR De Heindert) in september 2020 uitgeschreven worden. Tot aan de fusie zijn beide MR-en gescheiden. Tussentijds heeft Christon met Pepijn en Toke (voorzitter MR Heindert) overleg.</p> <p>Managementrapportage en leiderschapsstijl staan los van de FER. Over huisvesting hebben Christon en Wim Klassen binnenkort met de gemeente overleg. De groepsverdeling staat ook in de FER.</p>	
4.	<p>Informatie n.a.v. gevolgde MR-cursus. MR Brukelum heeft het goed voor elkaar. Er is openheid, we hebben i.t.t. anders scholen vaak toehoorders. Alles staat op de website. Een toehoorder mag wel meespreken, maar niet stemmen. Een deelraad MR is straks met de fusie niet nodig vanwege de kleine omvang.</p> <p>De statuten moeten aangepast worden.</p> <p>Tip Pepijn: neem ook de leerlingenraad bij de mededelingen mee.</p>	<p>Hetty: agenda mededelingen aanpassen</p> <p>Hetty: statuten aanpassen</p>
5.	<p>Taakbeleid. De eerste gesprekken hebben plaatsgevonden maar de definitieve versies zijn nog niet (door iedereen) ondertekend.</p>	Hetty: agenderen 10-12

6.	Tussenschoolse Opvang. Hetty heeft 08-10 overleg gehad met de voorzitter. De pauze is korter, dit heeft niet tot meer aanmeldingen geleid. Voorheen speelden de kinderen eerst een kwartier buiten. De tijd is nu daarvoor te kort, er wordt meteen gegeten. Er zijn geen vragen meer over de inhoud van de lunchtrommeltjes. Zowel vanuit de leerlingenraad als vanuit de TSO komen vragen over omgang met elkaar. Sommige leerlingen zijn erg brutaal, tonen geen respect. Leerkrachten hebben dit op verzoek van de leerlingenraad in de klas besproken. Kinderen melden dat er niet altijd goed gehandeld wordt bij conflicten. Hetty vraagt Barbara nogmaals naar nascholing vanuit S.S.G.	Hetty: scholing voor TSO
7.	Intern begeleiding. De eerste ervaringen zijn positief. De lijnen zijn kort, Diana is direct, heel open en denkt goed mee.	
9.	Vervolg fusie- en samenwerkingstraject. De MR vindt voor Brukelum belangrijk: huisvesting, groepsverdeling (combinatieklassen vanuit visie of noodzaak), schooltijden, methodes, Tehatex, Sociaal Sterke groep, Cultuurloper, evenredige verdeling directie – hoe wordt de managementstijl. Kernwaarden: Brukelum heeft de volgende 5 kernwaarden: ambitieus, eigenheid, betrokken, professioneel & in dialoog. Krijgen we nieuwe kernwaarden of blijven deze? Procedures: Hebben we dezelfde regels en procedures, waarmee het dagelijks functioneren gestuurd wordt? Identiteit: blijven we dezelfde identiteit (open karakter, solidariteit, etc) houden? Veiligheid: sociale & fysieke veiligheid van de kinderen. Strategie: De manier waarop vooraf gestelde doelen worden nagestreefd (actieplan).	
10.	Jaarverslag MR 2018-2019 is vastgesteld en door Pepijn ondertekend.	
12.	Rondvraag. *dynamiek groep 6: het expertisenetwerk is ingeschakeld, dit is ook naar ouders gecommuniceerd. Lea neemt contact op met de ouder om te vragen of haar vraag beantwoord is. * Vragen van ouders aan de MR hoeven niet schriftelijk ingediend te worden. Sommige onderwerpen zijn geen taak van de MR. *Martijn volgt een opleiding die samenvalt met vergaderdata MR. Indien mogelijk worden de volgende data geruild: 10-12 → 12-12 en 15-04 → 14-04. Let op: op de agenda en notulen stond een verkeerde vergaderdatum, 08-05 moet 28-05 zijn. *AVG. Niet meer mensen dan noodzakelijk mogen toegang in ParnasSys hebben. Op Brukelum hebben leerkrachten toegang in alle groepen. Mondelinge toestemming moet altijd bevestigd worden. * MR mag het bestuur vragen stellen over de manier waarop het lerarentekort opgevangen wordt.	Lea: navraag aan ouder  Martijn: data aan Barbara voorleggen

vergaderdata MR 2019-2020:

8 oktober 2019 / 13 november 2019 / 10 december 2019 / 30 januari 2020 / 18 februari 2020 / 26 maart 2020 / 15 april 2020 / 28 mei 2020 / 24 juni 2020