

Notulen MR vergadering 10-12-2019

	Aanwezig: Lea Aarts, Bram van den Boom, Pepijn van Roij, Hetty Peeters, Mariël Torres en Barbara Hoens Afwezig: Martijn Brunas (afwezig i.v.m. opleiding) Toehoorder: Bauke Lamers (OR)	Notulist: Hetty
2.	Benoeming directie fusieschool. Beide MR-en zijn gevraagd om een positief advies t.a.v. de benoeming van de directie van de fusieschool.	
3.	Tijdschriften: i.v.m. tijdgebrek wordt dit doorgeschoven naar de volgende vergadering.	Hetty: agenderen 30-01
4.	<p>Mededelingen vanuit directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, de analyse is nog niet binnen. Het verslag wordt naar de MR gestuurd. - Voor groep 6 is ondersteuning opgezet. Ouders krijgen hierover een mail. - Mogelijk sluit de bibliotheekvestiging in Aarle-Rixtel. Op Brukelum worden de mogelijkheden voor Bieb op school onderzocht. De Heindert heeft dit al. - De pilot met de tablets van Gynzy is verlengd. We zullen een motivatie schrijven als we overgaan tot aanschaf en opnemen in het Beleid. De tablets zijn als ondersteuning, de methodes blijven. - Eenbes heeft een nieuwe Arbodienst, Robidus/Obra. Eén van de veranderingen is dat er nu door het bedrijf de 1^e ziektedag contact opgenomen wordt, voorheen werd dat later gedaan. Zij zijn ook casemanager. <p>Mededelingen vanuit OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het jaarverslag van de OR wordt naar de MR gestuurd en staat volgende keer op de agenda. - De OR krijgt geen aparte uitnodiging, de agenda is alleen voor intern gebruik van de MR en alle data staan op zowel de schoolkalender, de nieuwsbrief als op de notulen. - De kaders van de OR zijn nu niet duidelijk afgebakend, de OR vraagt om meer sturing dan dat op dit moment gegeven wordt. De MR adviseert de voorzitter van de OR om feedback te vragen als er een probleem aangekaart wordt dat niet onder de kapstok van de OR valt. 	<p>Hetty: agenderen 30-01</p> <p>Hetty: agenderen 30-01</p>

	<p>Mededelingen vanuit GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mariël nodigt Miels van Schaik uit om een vergadering bij te wonen. Waarschijnlijk heeft de GMR dezelfde vergaderdata als de MR <p>Mededelingen vanuit de leerlingenraad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ze hebben een begroting gemaakt voor buitenspeelmateriaal en speelgoed aangeschaft voor de groepen 1 t/m 8. Iedere klas is zelf verantwoordelijk voor deze spullen. - De kapstukken op de bovenbouw zijn te klein voor jas, overblijf- en gymtas. Dit kan niet veranderd worden i.v.m. ruimtegebrek in de aula. - Ze hebben met de inspectie een gesprek gevoerd. - De omgang met elkaar met de TSO zijn een aandachtspunten. 	Mariël: Miels GMR uitnodigen
	ONDERWERP	ACTIE
5.	<p>Audit.</p> <p>Barbara heeft 17-01 hierover een gesprek met Wim Klaassen. Het missie- en visietraject loopt via de kernwaarden. Het document bevat nu nog opsommingen, smart geformuleerde doelen ontbreken nog.</p>	Hetty: agenderen 30-01
6.	<p>Tussenstand fusie- en samenwerkingstraject</p> <p>Franka Robs gaat het missie-visietraject begeleiden. Dit start in januari. Het loopt gelijk met de FER. Er vindt team coaching plaats. De MR vraagt om teambuilding in dit traject ook mee te nemen.</p>	
7.	<p>Professionaliseringstraject en plan van aanpak</p> <p>Op de studiedag van 06-12 werd in gemengde groepen het traject coaching on the job besproken a.d.h.v. de gemaakte videopnames van een ieder. Er is eveneens gesproken over groepsplanloos werken. Welke schoolambities zijn er op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal? De doelen worden verwerkt vanuit groep 8 naar kleuters. Het team vraagt om concrete plannen en sturing.</p> <p>Het voeren van ambitiegesprekken is niet Eenbesbreed, Heindert en Brukelum doen dit wel. Dit is geen beoordelings- of functioneringsgesprek, maar is opgenomen als onderdeel van de gesprekkencyclus.</p>	
8.	<p>Taakbeleid</p> <p>Nog niet iedereen heeft zijn taakbeleid ondertekend. Het werkverdelingsplan wordt door Barbara met Hetty, Mariël en Martijn besproken.</p>	Hetty: agenderen 30-01
9.	<p>RI&E</p> <p>Dit is een plan dat gericht is op de veiligheid op iedere school. De vragen zijn op bestuursniveau met alle directeuren beantwoord. De punten moeten in 4 jaar tijd gerealiseerd worden.</p>	
10.	<p>rondvraag inclusief</p> <ul style="list-style-type: none"> - graag bespreking in de klas en een bericht in de Nieuwsbrief over het belang van verlichting op de fiets nu het 's ochtends donker is. 	

	- Bij de Kamer van Koophandel moeten naams- en gegevenswijzigingen doorgegeven worden. Het staat nu nog op naam van de vorige voorzitter.	Pepijn: naam en gegevens wijzigen
11.	Nabespreken agenda. Zie agendapunt 2.	

vergaderdata MR 2019-2020:

8 oktober 2019 / 13 november 2019 / 10 december 2019 / 30 januari 2020 / 18 februari 2020 / 26 maart 2020 / 15 april 2020 / 28 mei 2020 / 24 juni 2020