

# Schoolgids

2017-2018



EENBES BASISCHOOL  
**Brukelum**

**‘Samen je toekomst ontwikkelen’**

## Inhoudsopgave

### Woord vooraf

Toelichting op de kalender

### Ons schoolbestuur

#### Waar staat de school voor

Missie en visie van de school

Kernwaarden

Doelstellingen uit ons schoolplan

Ons aanbod

Lessenaanbod

Onze schooltijden

Ons gymrooster

Vakanties & vrije dagen

Urenberekening

#### De organisatie van ons onderwijs

De indeling van de school

De groepsindeling

De organisatiestructuur

Fysieke Veiligheid

Sociale veiligheid

#### De zorg voor onze leerlingen

Onderwijsbehoeften en leerlingvolgsysteem

Cito toetsen

Zorgstructuur op onze school

Passend onderwijs

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Jeugdgezondheidszorg

#### Kwaliteit

#### Onze resultaten

Toetsen

Cito scores

Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

#### Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

Vormen van ouderbetrokkenheid

Informatie aan ouders

#### Klachtenprocedure

De klachtenregeling

De interne contactpersonen

De externe vertrouwenspersonen

#### Aanmelding nieuwe leerling

#### Praktische zaken

Buitenschoolse opvang

Doubleren

Fietsen

Foto's en video van kinderen

Fruit op school

Gevonden voorwerpen

Hoofdluis

Kunst en cultuur

Lesuitval en vervanging

Logopedie

Mobiele telefoons

Muziek = Cool

Parkeren

Peuterspeelzaal

Politie, Jeugd- en Jongerenwerk

Protocollen

Schoolplein en ingangen

Tussenschoolse opvang

Verjaardagen

Vervoer bij excursies e.d.

Verzekering

Vrijstelling schoolbezoek

Ziekmelding

Zorg voor Jeugd

## Woord vooraf

Met trots presenteren wij onze schoolgids 2017-2018.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. De schoolgids geeft allerlei informatie over de school en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. We kijken kort terug op de het afgelopen jaar maar kijken vooral vooruit naar de nieuwe veranderingen zoals het werken vanuit leerlijnen binnen begrijpend luisteren, begrijpend lezen en woordenschat, de ontwikkeling van ons kunst- en cultuuronderwijs.

Wij verwachten dat deze schoolgids voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Vriendelijke groeten,  
namens het team van Eenbes basisschool Brukelum,

Minke Westra, directeur

## Toelichting op de kalender

Naast deze schoolgids vindt u op [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl) ook de kalender. Hierin staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via het weekbulletin laten weten. Ook zullen we deze data in de digitale schoolkalender, die via de website ingelezen kan worden in uw eigen digitale agenda, wijzigen. Deze wijzigingen worden in 24 uur dan ook in uw persoonlijke digitale agenda aangepast.

## Ons schoolbestuur

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 27 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders en leerkrachten. Accenten die we in onze reisgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school samen met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO de handen ineenslaan.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Net als voorgaande jaren blijven we veel aandacht besteden aan vaardigheden bij kinderen, die nu en straks belangrijk zijn om kansrijk vervolgstappen te kunnen zetten, zoals samenwerken, ondernemen, communiceren, culturele vorming, techniek en mediawijsheid. Extra aandacht is er tevens voor

'passend onderwijs'. Hoe kunnen we zo goed mogelijk omgaan met kinderen die extra zorg vragen? Wij zien het als een opdracht om zo veel als mogelijk de oplossing binnen de vertrouwde omgeving van de eigen school te zoeken en te vinden.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op leeropbrengsten. Goed onderwijs kenmerkt zich ook door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen 'kleur' aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs  
College van Bestuur: Wim Klaassen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

## Waar staat de school voor

### Missie en visie van school

Eenbes basisschool Brukelum ligt in Aarle-Rixtel, onderdeel van de gemeente Laarbeek, en biedt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar.

Ons doel is 'Samen je toekomst ontwikkelen'. Hierbij werken leerlingen, ouders en leerkrachten samen om te ontdekken waar talenten liggen en deze uit te bouwen.

Binnen school bieden wij rust en structuur. Wij zetten coöperatieve werkvormen, DenkBeelden en bewegend leren in om leerlingen van en met elkaar te laten leren.

Woordenschatontwikkeling en lezen zijn onze speerpunten evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele kinderen en een groep als geheel. Hierbij bieden wij kinderen handvatten voor het omgaan met elkaar, zelfvertrouwen, weerbaarheid en effectieve conflicthantering.

Voor de hoogbegaafde leerlingen hebben de Laarbeekse Eenbesscholen een gezamenlijke plusklas

opgericht. Hier ontmoeten leerlingen van de verschillende scholen elkaar en werken zij wekelijks een dagdeel samen.

In ons contact met ouders vinden wij tijdige en duidelijke informatie en een goede samenwerkingsrelatie, vanuit vertrouwen in elkaar, belangrijk.

## Kernwaarden

Wij hebben vijf kernwaarden opgesteld die centraal staan in ons werk. Wij beschrijven ze hieronder in willekeurige volgorde.



### Betrokken

Wij willen dat onze leerlingen zich gezien en gehoord weten. Om ze zo goed mogelijk te leren kennen zijn contacten met ouders vanaf het eerste begin belangrijk. Zo nodigen wij ouders en kind vóór de eerste schooldag uit voor een kennismakingsgesprek. Ook organiseren wij gedurende het jaar verschillende momenten om ouders te ontmoeten. Daarnaast kunnen ze ook altijd zelf aangeven een gesprek met de leerkracht te willen. Deze gesprekken vinden plaats op basis van gelijkwaardigheid en zorg voor het kind. Samen werken we aan de optimale ontwikkeling van uw kind.

### Professioneel

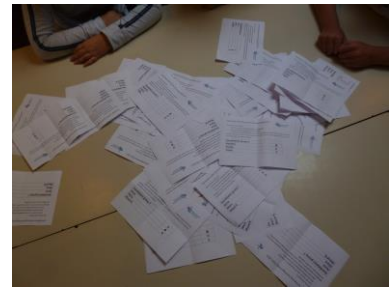
Op school ontwikkelen kinderen zich maar ook onze leerkrachten blijven in ontwikkeling. Wij hebben de visie dat leren een continu proces is. Dit geldt voor groot en klein. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We staan open voor feedback en blijven reflecteren op ons eigen handelen. Uiteraard scholen wij ons ook jaarlijks bij. Verderop in deze schoolgids delen wij onze plannen voor het komend jaar.

### In dialoog

Wij willen van kinderen horen hoe zij denken over ons onderwijs. Zij weten immers als beste wat er in de school gebeurt en welk effect dat heeft op hun welbevinden en ontwikkeling. Om hun stem te laten horen hebben wij een leerlingenraad. Jaarlijks wordt

er, via officiële verkiezingen, uit de groepen 5 t/m 8 een leerling gekozen die de groep in onze leerlingenraad vertegenwoordigt.

Ook zijn wij afgelopen jaar gestart met het werken met een leerlingpanel waarin we kinderen bevragen op het onderwijs dat zij krijgen. De input hieruit nemen wij mee in de verdere uitwerking van de door ons gestelde plannen.



### Eigenheid

Onderwijs is constant in beweging en blijft vragen om vernieuwing. Wij kijken hier goed naar en maken daarin keuzes. Soms bewegen we mee, soms besluiten we bewust om iets voorbij te laten gaan. We kijken kritisch naar wat bij onze school en de samenleving past. We waaien niet met alle winden mee.

### Ambitieuw

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en stimuleren kinderen zich te ontwikkelen tot kritische, respectvolle mensen die optimaal gebruik maken van hun leercapaciteiten. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Wij bieden vanaf groep 1 Engels om hen voor te bereiden op de internationale samenleving waarin ze opgroeien. Ook werken wij met coöperatieve werkvormen, om met en van elkaar te leren, en DenkBeelden om lesstof te structureren, visualiseren en te verbinden met elkaar.

Natuurlijk streven we ernaar om alle bovengenoemde kernwaarden optimaal uit te dragen en vorm te geven. Wij realiseren ons echter dat niet alleen de kinderen maar ook wij voortdurend uitgedaagd worden om verder te groeien. Onderwijs is en blijft constant in beweging en blijft vragen om vernieuwing.

## Doelstellingen uit ons schoolplan

De ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar vloeien door naar de uitrol van ontwikkelonderwerpen in het schooljaar 2017-2018. Hieronder bespreken wij deze op hoofdlijnen.

### Verbetercultuur

Afgelopen jaar hebben wij een tweejarig traject afgerond waarin we door stichting leerKRACHT begeleid zijn om een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' te creëren. Inmiddels hebben wij ons de processen eigen gemaakt en vervolgen wij de werkwijze op eigen kracht om als leerkrachten en schoolleiding intensief samen het onderwijs op school naar eigen inzicht te verbeteren. De drie processen ('kerninterventies') die hierin centraal staan blijven we inzetten: lesbezoek én feedbackgesprek, gezamenlijk lesontwerp, en gestructureerd, kort overleg in kleine teams bij een bord om leerlingdoelen en verbeteracties te bespreken. Leerkrachten leren zo van elkaar en innoveren samen het onderwijs. Meer informatie op [www.stichting-leerkracht.nl](http://www.stichting-leerkracht.nl)

### Sociaal emotionele ontwikkeling

De invoering van de methodiek Sociaal Sterke Groep – Prettig omgaan met elkaar is inmiddels afgerond. Centraal in dit programma staan de volgende waarden:

- Rechtvaardig met elkaar omgaan
- Ieder kind hoort erbij
- Prettige omgang en rijk spelgedrag

Deze waarden worden met behulp van de volgende drie aanpakken in de praktijk gebracht:

- Effectieve conflicthantering: hoe lossen we een ruzie op?
- Sociokring: hoe gaan we prettig met elkaar om?
- Verbeterbord: hoe worden we samen een nog fijnere groep?

Dit schooljaar bouwen we het werken aan zelfvertrouwen en weerbaarheid verder uit door in de groepen 5 tot en met 8 een training in te zetten. Naast bijeenkomsten met de leerlingen worden ook de leerkrachten begeleid door de externe trainers om het geleerde in de dagelijkse praktijk toe te passen en uit te breiden. Ons doel is om het zelfvertrouwen van de kinderen hiermee te vergroten, de verbinding te vergroten en daarmee de betrokkenheid op elkaar te versterken. Met ingang van het schooljaar 2018-2019

zal deze weerbaarheidstraining een vast onderdeel gaan uitmaken van het lesprogramma in groep 5.

### Coöperatieve leerstrategieën, DenkBeelden en bewegend leren

Afgelopen schooljaar heeft het team zich verder verdiept in, naast het werken met DenkBeelden, het aanbieden van verschillende coöperatieve leerstrategieën. Deze manier van werken bouwen we de komende jaren schoolbreed verder uit. Daarnaast hebben wij ontdekt dat ook bewegend leren een goede actieve aanvulling is op de manier waarop kinderen leren. We vinden het belangrijk om de combinatie van DenkBeelden, coöperatieve leerstrategieën en bewegend leren verder uit te bouwen, te borgen en verfijnen.



### Werken vanuit leerlijnen

Binnen ons onderwijs willen wij steeds meer gaan werken vanuit leerlijnen. Dit betekent dat kinderen inzicht krijgen aan welke doelen er op korte en middellange termijn gewerkt wordt in de groep. Begeleiden we ze in het meer en meer zelf inzicht krijgen in de doelen die zij beheersen en het stellen van doelen waaraan zij nog willen werken. We hebben binnen het team ervoor gekozen deze manier van werken dit schooljaar te gaan inzetten binnen de vakgebieden begrijpend luisteren, begrijpend lezen en woordenschat.

## Kunst en cultuur

Als school vinden we het belangrijk om kinderen een brede algemene ontwikkeling mee te geven op de basisschool. Dit betekent dat we deelnemen aan de provinciale subsidieregeling van de Cultuurloper. Hierin wordt het ontwikkelen van een schoolbreed kunst en cultuuraanbod begeleid en gezamenlijk uitgerold. Dit vierjarig traject zijn we in 2017 gestart.

## Pilot eigenaarschap van de leerkracht

Kinderen leren veel op school maar onze leerkrachten zitten ook niet stil. Wij hebben dit jaar binnen ons bestuur een pilot toegewezen gekregen waarin alle leerkrachten persoonlijk gecoacht worden in de groep. Dit om de eigen vaardigheden verder uit te bouwen en deze nog beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de eigen groep.

## Ons aanbod

Ons onderwijsaanbod in de groepen wordt hieronder kort aangeduid door de methoden te noemen die voor de diverse vakgebieden worden gebruikt. Voor een meer inhoudelijke uitwerking verwijzen wij naar de informatieavonden in alle groepen aan het begin van het schooljaar en de leerstofoverzichten van de groepen op onze site [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl)

Gebruikte methoden	
Motorische ontwikkeling	Schrijfdans, Pennenstreken, Basislessen bewegingsonderwijs, Zit met Pit
Taal-leesonderwijs	Schatkist, Kleuteruniversiteit, Veilig Leren Lezen, Lekker Lezen, Taal Actief, Taal Actief Spelling, Taal Actief woordenschat, Nieuwsbegrip XL, Take it Easy (Engels)
Rekenen en wiskunde	Schatkist, Kleuteruniversiteit, Rekenrijk
Zaakvakkenonderwijs	Brandaan (geschiedenis), Geobas (aardrijkskunde), Argus Clou (natuur & techniek)
Sociale redzaamheid w.o. verkeer	Wegwijs, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant
Creatieve vorming	Tekenen, handvaardigheid, drama en muziek met behulp van

	diverse methoden en bronnenboeken, Muziek = Cool, creavoorstelling, activiteiten Kunstbalie & Brabantmenu
--	---

## Lessenaanbod

Hieronder geven wij een overzicht van onze schooltijden, het gymrooster, de vakanties & vrije dagen en onze urenberekening.

## Onze schooltijden

### groep 1 t/m 4

maandag-dinsdag-donderdag	08.45 - 12.15 uur 13.30 - 15.30 uur
woensdag-vrijdag	08.45 - 12.15 uur

### groep 5 t/m 8

maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	08.45 - 12.15 uur 13.30 - 15.30 uur
woensdag	08.45 - 12.45 uur

Let op: De eindtijd op woensdag voor de onderbouw is **12.15** uur en voor de bovenbouw **12.45** uur.

## Ons gymrooster

Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de gymzaal aan de Jan van Rixtelstraat. De kinderen van de groepen 1/2 gymmen in de speelzaal op school.

groep 3	dinsdag	13.30 - 14.30 uur
	donderdag	11.15 - 12.15 uur
groep 4	dinsdag	11.15 - 12.15 uur
	woensdag	10.45 - 11.45 uur
groep 5	dinsdag	14:30 - 15.30 uur
	woensdag	11.45 - 12.45 uur
groep 6	woensdag	08.45 - 09.45 uur
	donderdag	08.45 - 09.45 uur
groep 7	dinsdag	09.45 - 10.45 uur
	donderdag	13.30 - 14.30 uur
groep 8	woensdag	09.45 - 10.45 uur
	donderdag	14.30 - 15.30 uur

## Vakanties & vrije dagen

Vakantie	Data
Herfstvakantie	16 – 20 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 – 5 januari 2018
Carnavalsvakantie	12 – 16 februari 2018
2 <sup>e</sup> Paasdag	2 april 2018
Meivakantie	23 april – 4 mei 2018
Hemelvaart	10 – 11 mei 2018
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	9 juli – 17 augustus 2018

Vrije (mid)dagen	Data	Voor wie?
Studiedag	22 november 2017	Alle groepen vrij
Margedag onderbouw	6 december 2017	Groep 1 t/m 4 vrij
Studiemiddag	27 februari 2018	Alle groepen middag vrij
Margedag onderbouw	9 & 12 maart 2018	Groep 1 t/m 4 vrij
Studiedag	8 juni 2018	Alle groepen vrij
Margedag onderbouw	15 & 18 juni 2018	Groep 1 t/m 4 vrij

Afwijkend rooster	Data	Voor wie?
Kerst	21 december 2017	Alle groepen middag vrij, van 17:00 – 19:00 uur Kerstviering
	22 december 2017	Groep 5 t/m 8 middag vrij
Carnaval	9 februari 2018	Groep 5 t/m 8 middag vrij
Sportdag	18 mei 2018	Onderbouw vrij om 12:15 uur, groep 5 t/m 8 continuurooster tot 14:15 u.
Schoolreis	7 juni 2018	Continuurooster tot ± 16:00 uur voor alle groepen
Vossenjacht	5 juli 2018	Continuurooster van 9:25 tot 15:00 uur voor alle groepen
Zomer	6 juli 2018	Groep 5 t/m 8 middag vrij

Deze schooltijden worden ter herinnering van te voren in het weekbulletin gepubliceerd.

## Urenberekening

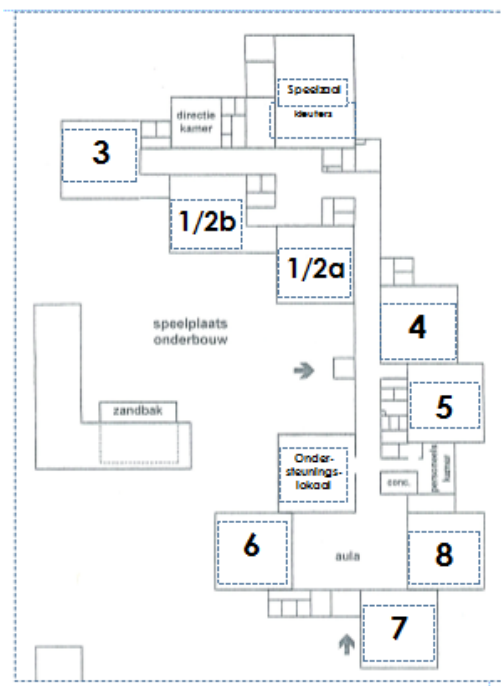
Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs incl. schrijven	255	200	180	120	120	120	120
Taalonderwijs*	180	610	510	600	600	600	600
Rekenen en wiskunde	120	300	300	300	300	300	300
Zaakvakkenonderwijs waaronder geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, werkles kleuters	390	60	180	300	300	300	300
Sociale redzaamheid waaronder verkeer	210	45	45	45	45	45	45
Creatieve vorming waaronder tekenen, handvaardigheid en muziek	180	120	120	120	120	120	120
Pauze	75	75	75	75	75	75	75
Totaal aantal minuten per week	1410	1410	1410	1560	1560	1560	1560

\* Onder taalonderwijs vallen alle activiteiten met betrekking tot taal en lezen (aanvankelijk, technisch, begrijpend en studierend lezen en in alle groepen Engels)

# De organisatie van ons onderwijs

## De indeling van de school

Wij werken komend schooljaar met negen groepen. Deze zijn op de volgende plek in het gebouw te vinden.



## De groepsindeling

Dit schooljaar volgen circa 200 leerlingen onderwijs aan onze school.

Groep 1/2a	Anke Rovers <a href="mailto:anke.rovers@eenbes.nl">anke.rovers@eenbes.nl</a> Kim de Vries <a href="mailto:kim.devries@eenbes.nl">kim.devries@eenbes.nl</a>
Groep 1/2b	Daniëlle Stoop <a href="mailto:danielle.stoop@eenbes.nl">danielle.stoop@eenbes.nl</a> Maaïke van der Horst <a href="mailto:maaïke.vanderhorst@eenbes.nl">maaïke.vanderhorst@eenbes.nl</a>
Groep 3	Heidi van Heeswijk <a href="mailto:heidi.vanheeswijk@eenbes.nl">heidi.vanheeswijk@eenbes.nl</a> Maaïke van der Horst <a href="mailto:maaïke.vanderhorst@eenbes.nl">maaïke.vanderhorst@eenbes.nl</a>
Groep 4	Lian Geris <a href="mailto:lian.geris@eenbes.nl">lian.geris@eenbes.nl</a> Anne van Bodegraven <a href="mailto:anne.vanbodegraven@eenbes.nl">anne.vanbodegraven@eenbes.nl</a>
Groep 5	Iris van de Goor <a href="mailto:iris.vandegoor@eenbes.nl">iris.vandegoor@eenbes.nl</a>

Anne van den Crommenacker  
[anne.vandencrommenacker@eenbes.nl](mailto:anne.vandencrommenacker@eenbes.nl)

Karlijn Maas  
[karlijn.maas@eenbes.nl](mailto:karlijn.maas@eenbes.nl)

Groep 6  
Cindy Rovers  
[cindy.rovers@eenbes.nl](mailto:cindy.rovers@eenbes.nl)

Hetty Peeters  
[hetty.peeters@eenbes.nl](mailto:hetty.peeters@eenbes.nl)

Groep 7  
Rianne Manders  
[riane.manders@eenbes.nl](mailto:riane.manders@eenbes.nl)

Mariël Torres  
[mariel.torres@eenbes.nl](mailto:mariel.torres@eenbes.nl)

Karlijn Maas  
[karlijn.maas@eenbes.nl](mailto:karlijn.maas@eenbes.nl)

Groep 8  
Margo van Koll  
[margo.vankoll@eenbes.nl](mailto:margo.vankoll@eenbes.nl)

Kim de Vries  
[kim.devries@eenbes.nl](mailto:kim.devries@eenbes.nl)

## De organisatiestructuur

directeur Minke Westra (ma t/m vr)  
[minke.westra@eenbes.nl](mailto:minke.westra@eenbes.nl)

intern begeleider Mariëlle Bovers (di, do, vr)  
[marielle.bovers@eenbes.nl](mailto:marielle.bovers@eenbes.nl)

ICT coördinator Margo van Koll

Aanjagers Anke Rovers

Kim de Vries

administratief medewerker Paula Prick (ma)

[paula.prick@eenbes.nl](mailto:paula.prick@eenbes.nl)

conciërge Geert Verbakel (ma, di, do, vr)  
[geert.verbakel@eenbes.nl](mailto:geert.verbakel@eenbes.nl)

## Fysieke veiligheid

De veiligheid van uw kind is op onze school belangrijk. Jaarlijks wordt de school gecontroleerd door o.a. de brandweer en de gemeente Laarbeek. Ook de speeltoestellen en pleinen worden door gecertificeerde personen gecontroleerd. Waar nodig worden onderdelen vervangen of aangepast. Onze school heeft 4 opgeleide BedrijfsHulpVerleners die ieder jaar scholing volgen zodat hun kennis up to date blijft. Jaarlijks vinden 2 tot 3 ontruimingsoefeningen plaats, aangekondigd en onaangekondigd. Ook tijdens de tussenschoolse opvangmomenten en gymlessen worden verschillende ontruimingsoefeningen uitgevoerd.



## Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het jaar stellen de kinderen samen met hun leerkracht eigen speciale groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken we ook regelmatig.

Op onze school hebben we een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze een positieve bijdrage kunnen leveren aan het klassenklimaat.

Binnen het eerder genoemde programma Sociaal Sterke Groep – Prettig omgaan met elkaar wordt preventief en indien nodig curatief aandacht besteed aan de omgang met jezelf en de ander. Hierbij worden de volgende aanpakken gebruikt:

- Effectieve conflicthantering: hoe lossen we een ruzie op?
- Sociokring: hoe gaan we prettig met elkaar om?
- Verbeterbord: hoe worden we samen een nog fijnere groep?

## De zorg voor onze leerlingen

### Onderwijsbehoeften en leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun gehele basisschoolloopbaan middels observeren en registreren.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen gebruiken wij de methode Zien!

[www.zienvooronderwijs.nl](http://www.zienvooronderwijs.nl)

Leerkrachten, en vanaf groep 5 één keer per jaar de leerlingen zelf, vullen twee keer per jaar vragenlijsten in over welbevinden, motivatie en sociale vaardigheden van iedere leerling. Leerkrachten spreken met de leerlingen over hun vragenlijst en voeren met ouders rond oktober-november een gesprek. Hier vertellen ouders over hun kind; hoe het school ervaart en zich ontwikkelt in sociaal emotioneel opzicht. De leerkracht geeft aan hoe een en ander op school ervaren wordt. Afspraken naar aanleiding van dit gesprek worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouders hebben te allen tijde het recht om het dossier van hun kind op school in te zien. Wij geven uit privacy overwegingen echter geen uitdraai van het dossier mee.

Na methode- en Citotoetsen maken leerkrachten analyses van de toetsen om daarop hun vervolgaanbod af te stemmen. In de kleutergroepen worden hiervoor ook de gegevens uit Kijk!, een digitaal observatie- en registratiesysteem, meegenomen.

Ouders ontvangen twee maal per jaar een rapport waarin de ontwikkeling van hun kind wordt beschreven. De resultaten worden met de ouders besproken tijdens een 10-minutengesprek. Natuurlijk is er altijd de mogelijkheid om een extra moment te plannen indien er meer te bespreken is met elkaar.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen een doelstellingengesprek gevoerd. Hierin geven de leerlingen aan welke doelen zij zichzelf voor het jaar stellen, wat zij zelf gaan doen om dit te halen en wat zij van anderen, bijvoorbeeld de leerkracht, hiervoor nodig hebben. Er wordt een kort verslag van dit gesprek gemaakt waar in het loop van het jaar naar teruggekeken wordt tijdens een tussentijdse evaluatie.

Met leerlingen aan wie extra hulp en/of extra uitdaging geboden wordt, bespreken we hoe we dit inpassen. Ouders worden hier vanzelfsprekend bij betrokken zodat ze ook thuis de juiste ondersteuning kunnen bieden.

## Citotoetsen

Zoals hiervoor omschreven maken wij, naast de methodetoetsen, ook gebruik van Citotoetsen. De volgende toetsen zetten wij gedurende het schooljaar in:

- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters
- Leeskaarten (DMT)
- AVI
- Begrijpend lezen
- Spelling (niet-werkwoorden & werkwoorden)
- Rekenen en wiskunde
- Entreetoets (groep 7)
- Eindtoets (groep 8)

## Zorgstructuur op onze school

Op onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg aan leerlingen. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en de opbrengsten. Zij heeft een signalerende, ondersteunende en

coachende rol richting de leerkrachten. Ondersteuning wordt op onze school gegeven in 5 verschillende niveaus:

**Niveau 1: Basisondersteuning in de groep.**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

**Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.**

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

**Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.**

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

**Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.**

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundig begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

**Niveau 5: Plaatsing op een andere school.**

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met de ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. De leerkracht van het kind blijft altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders, de intern begeleider ondersteunt de leerkracht en bewaakt mede het proces. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om ook thuis met hun kind te werken.

## Passend Onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

## Passend Onderwijs binnen Eenbes Basisonderwijs

Eenbes Basisonderwijs valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland PO ([www.po.swv-peelland.nl](http://www.po.swv-peelland.nl)) Eenbes basisonderwijs stelt zich als doel om aan alle kinderen een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs te bieden. Dat begint op een plek binnen één van onze scholen. Er wordt gekeken naar de specifieke leerbehoeften voor ieder kind. Eenbesscholen werken met elkaar samen om kinderen een passende plek te bieden. Binnen deze samenwerking is betrokkenheid het kernbegrip. Betrokkenheid om samen, gebruikmakend van elkaars deskundigheid, aan elk kind, zo dicht mogelijk bij huis, passend onderwijs te bieden. Ouders worden hierbij gezien als educatieve partner.

Er is een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen. Ieder kind is immers anders; ieder kind is uniek. Eén ding hebben alle kinderen echter gemeen: Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om dit te garanderen. Daarom moeten we, in uitzonderlijk gevallen, een grens stellen aan de grootte van een groep. Een vast getal is daarvoor niet te geven. Deze grens wordt door de directeur, in samenspraak met de intern begeleider, vastgesteld. Daarover wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Mocht een bepaalde groep te groot worden, dan behoort het werken met een wachtlijst tot de mogelijkheden.

## Passend Onderwijs binnen onze school

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we, in de vorm van zorgteams, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en andere experts. Het speciaal basisonderwijs blijft bestaan: als het echt nodig is, kan een kind een verwijzing krijgen.

## Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om kinderen met taal- en leesproblemen te begeleiden. In de meeste gevallen kunnen we kinderen met dyslexie de begeleiding geven die ze nodig hebben. Het kan echter voorkomen dat een probleem zo complex is, dat de begeleiding op school niet voldoende is. In dat geval wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Wanneer bij een kind ernstige dyslexieklachten worden geconstateerd en er is geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kind komt dan in aanmerking voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente in geval van EED verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen de volgende stappen over afgesproken:

- Stap 1 De school signaleert lees- of spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens het dyslexieprotocol. De school legt een leesdossier aan. Hierin staat beschreven welke hulp de school biedt en welke resultaten hierbij gehaald worden.
- Stap 2 Wanneer blijkt dat de ondersteuning op school niet voldoende aanslaat en er een vermoeden is van EED, dan kunnen ouders een aanvraag indienen voor onderzoek naar EED (diagnostisch onderzoek). Deze aanvraag wordt ingediend bij de gemeente.
- Stap 3 Een volledig en inhoudelijk correct leesdossier is een primaire voorwaarde voor toekenning van diagnostiek. Dit dossier dient bij de aanvraag bijgevoegd te worden.
- Stap 4 Wanneer ouders een diagnostisch onderzoek aanvragen, checkt de gemeente nogmaals of het leesdossier volledig is.
- Stap 5 Wanneer het leesdossier volledig is en het diagnostisch onderzoek wordt toegekend, krijgen de ouders een schriftelijke beschikking thuisgestuurd. Vervolgens wordt het onderzoek gestart. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt, zodat het kind behandeld kan worden.
- Stap 6 Met de beschikking op zak kiezen de ouders vervolgens zelf een zorgaanbieder voor dyslexiezorg. Deze moet echter wel door de gemeente gecontracteerd zijn.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) onder het kopje *downloads*. Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

## Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)  
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## Kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### **Kwaliteit, elke dag**

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten.

## Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

## Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag aan onze school terug waar wij kwalitatief staan met ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: bezoeken aan andere scholen om van en met elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg waarbij het niet om het systeem draait maar om wat we ervan leren, hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

## Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en de kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2015 en de afnamen voor 2017 en 2019 zijn reeds gepland.

## Onze resultaten

### Toetsen

Gedurende het schooljaar worden de leerlingen getoetst op onze school. Hiervoor gebruiken wij de methodetoetsen en landelijke toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden gebruikt om de vorderingen van het kind te meten, maar ook om vast te stellen of de doelen van de

toets gehaald zijn op groeps- en schoolniveau.

Alle leerlingen van groep 7 van onze school maken jaarlijks de Cito Entreetoets, groep 8 maakt de Cito eindtoets. Deze landelijke toetsen gaan over taal, rekenen, en wereldoriëntatie.

Vanaf 2013 bestaan er twee versies van de Cito eindtoets. Dit zijn de Eindtoets basis en Eindtoets niveau. De reden dat er een tweede versie is ontstaan is dat een toets goed aan moet sluiten op de vaardigheden van een leerling. Dat geeft de meeste kans op een betrouwbare uitslag. Daarnaast is het voor leerlingen prettiger om een toets te maken die niet veel te moeilijk of veel te gemakkelijk is. Een te moeilijke toets geeft de leerling al snel het idee: ik kan er niets van. Dat komt de motivatie en het zelfvertrouwen natuurlijk niet ten goede. De leerling haalt daardoor misschien een lagere score dan bij zijn niveau past. Ook een te makkelijke toets kan leiden tot een score die lager is dan werd verwacht. Leerlingen die zonder echt na te hoeven denken alle juiste antwoorden kunnen aanstrepen, maken door nonchalance en een te hoog tempo misschien onnodige (slordigheids)fouten. Gemiddeld maakt zo'n 75% van de leerlingen in een klas de Eindtoets basis en 25% de Eindtoets niveau.

De scores op beide toetsen liggen altijd tussen de 500 en 550. Doordat de moeilijkheidsgraad van de toetsen van jaar tot jaar verschilt, verschilt ook het landelijk gemiddelde elk jaar wel iets. In de standaardscore is dit statistisch rechtgetrokken zodat de standaardcores van het ene jaar te vergelijken zijn met een ander jaar.

Om u een beeld te geven van de behaalde resultaten bij de Cito Eindtoets, hebben wij deze van de laatste drie jaren in onderstaande tabel in beeld gebracht. Hierbij vermelden wij dat ál onze leerlingen deelnemen aan de eindtoets, dus ook de kinderen die met veel extra zorg het regulier onderwijs op onze school hebben gevolgd.

### Cito scores

Cito Eindtoets	2015	2016	2017
Landelijk Cito gemiddelde	534,8	534,5	535,1
Onze Cito schoolscore	536,0	536,1	535,5

## Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Hieronder ziet u onze uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs:

Uitstroomgegevens	2015	2016	2017
Aantal schoolverlaters	25	18	18
VMBO-leerlingen*	40%	33%	39%
HAVO/VWO-leerlingen	60%	67%	61%

\* Landelijk gezien stroomt ongeveer 60% van de schoolverlaters uit het basisonderwijs door naar het VMBO.

## Ouders en school

### Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het best en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. U kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

### Vormen van ouderbetrokkenheid

#### Ouderhulp

Gedurende het schooljaar maken wij graag gebruik van ouderhulp voor activiteiten binnen en buiten school. Dit kan variëren van het ondersteunen bij computerlessen, het brigadiëren aan het begin en eind van de schooldag tot het vervoeren en begeleiden van een groepje leerlingen bij een excursie. Via het weekbulletin wordt u door het jaar heen gevraagd of en waarbij u ons kunt assisteren.

#### Ouderraad

Onze school werkt goed samen met een zeer betrokken en enthousiaste ouderraad. De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdragen en legt hierover jaarlijks verantwoording af aan alle ouders. De medezeggenschapsraad bespreekt jaarlijks de begroting en het financieel jaaroverzicht van de oudergelden. De ouderraad ondersteunt het team actief bij onder andere schoolfeestdag, Sinterklaasfeest, Kerstviering, schoolreis en

sportdag. Ze vergaderen ongeveer zeven keer per jaar. Wilt u meer informatie over de ouderraad kijkt u dan op onze website [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl) of stuur een mail naar [orbrukelum@eenbes.nl](mailto:orbrukelum@eenbes.nl).

#### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt alle ouders via het weekbulletin gevraagd de ouderbijdrage te voldoen. De ouderbijdrage bedraagt €25,- euro per kind. Voor kinderen die na 31 maart instromen wordt in dat jaar geen ouderbijdrage gevraagd.

De bijdrage is vrijwillig en wordt over het algemeen besteed aan speciale activiteiten voor leerlingen waarvoor er geen vergoeding vanuit het ministerie ontvangen wordt, zoals vieringen en festiviteiten. U kunt de ouderbijdrage voor uw kind(eren) overmaken op rekeningnummer **NL90 RABO 01014324 02** ten name van Ouderraad basisschool Brukelum. Graag onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren). Voor meer informatie verwijzen wij graag naar [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl).

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van Eenbes basisschool Brukelum bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen intern hun vertegenwoordigers. De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect – aangaan. Denk hierbij aan de veiligheid op school, het schoolplan, begroting en huisvesting. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij sommige besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen na instemming van de MR. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bijeen en bij dat overleg is vaak de directeur als adviseur aanwezig. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Wel dient u zich hiervoor voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aan te melden.

Oudergeleding	Teamgeleding
Jeroen Weekamp (voorzitter)	Hetty Peeters (secretaris)
Yvonne van de Looveren	Lian Geris
Antoinette Driessen	Mariël Torres

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR behartigt de zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de 27 scholen van Eenbes basisonderwijs. Een aantal zaken die in de GMR aan de orde komen: bestuursformatieplan, bestuursbegroting, vakantierooster, etc.

Mocht u meer informatie willen over de MR of GMR dan kunt u contact opnemen met een van de MR-leden.

### **Brigadiëren**

Op de momenten dat onze leerlingen naar school komen en weer naar huis gaan maken wij gebruik van brigadierouders en leerlingen uit groep 7 en 8. Als u brigadierouder wilt worden dan kunt u zich opgeven bij juffrouw Lian Geris [lian.geris@eenbes.nl](mailto:lian.geris@eenbes.nl).

Laat uw kind altijd oversteken bij de brigadiërs, ook als het met de fiets is. Wij vinden het belangrijk dat (groot)ouders zelf altijd het goede voorbeeld geven.

### **Informatie aan de ouders**

Wij houden op diverse manieren contact met u:

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor alle ouders een informatieavond in de groep van uw kind(eren). Tijdens deze avond informeren wij u globaal over de lesstof die in het schooljaar aan bod komt en vertellen wij over de groep specifieke activiteiten. Wij verwachten alle ouders op deze avond.

#### **Rapporten**

In februari en juni krijgt uw kind een (digitaal ingevuld) rapport mee naar huis. Wij nodigen u uit om met ons in gesprek te gaan over de prestaties van uw kind naar aanleiding van de leerkrachtobservaties, toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen die de kinderen in de voorafgaande periode hebben gemaakt.

#### **Ouderavonden**

Rond oktober-november voeren wij met alle ouders een gesprek waarbij het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind centraal staat. Naar aanleiding van het eerste rapport verwachten wij alle ouders op gesprek. Het laatste gesprek is facultatief, dat wil zeggen dat er op verzoek van u of de leerkracht een gesprek plaatsvindt.

### **Weekbulletin**

Iedere vrijdag ontvangt u via de mail het weekbulletin, onze nieuwsbrief, met daarin belangrijke informatie over ontwikkelingen binnen school en activiteiten in de verschillende groepen. U kunt zich via onze site aanmelden voor het weekbulletin. Het weekbulletin is ook op onze site te vinden. We verwachten dat u het weekbulletin leest en zo op de hoogte blijft van wat er op school gebeurt.

### **Website**

Op onze website [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl) vindt u allerlei aanvullende informatie. Wij houden de website actueel met informatie, foto's en werk van kinderen. Naast een klein aantal algemene foto's plaatsen wij de foto's achter een inlog. Deze inlogcode wijzigen wij ieder schooljaar en verstrekken wij alleen aan onze ouders. Wij plaatsen bij foto's bewust geen achternamen van kinderen om misbruik hiervan te voorkomen. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website of in andere promotionele uitingen, geef dit dan schriftelijk aan bij de directie van de school.

### **Contact**

Mocht u buiten deze vaste momenten behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht van uw kind schroom dan niet en maak telefonisch of via de mail een afspraak. Wij maken graag tijd voor u!



### **Klachtenprocedure**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

## De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen.

Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl).

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage.

U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl).

## De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn:

Hetty Peeters [hetty.peeters@eenbes.nl](mailto:hetty.peeters@eenbes.nl)  
Mariël Torres [mariel.torres@eenbes.nl](mailto:mariel.torres@eenbes.nl)

## De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;

- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

- Mevrouw drs. Irma van Hezewijk  
[irmavanhezewijk@vertrouwswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwswerk.nl)
- Mevrouw drs. Marijke Creemers  
[marijkecreemers@vertrouwswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwswerk.nl)

## Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met Eenbes basisschool Brukelum. Minke Westra, onze directeur, ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd nemen wij, na uw toestemming, contact op met de kinderopvang of peuterspeelzaal waar uw kind naartoe gaat. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het contact met de opvang op peuterspeelzaal. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om u eerder te oriënteren op onze school. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan

welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Ongeveer zes weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start neemt de groepsleerkracht contact met u op. Samen maakt u een afspraak voor een gesprek om samen met uw kind kennis te maken met de leerkracht. Tijdens deze afspraak maakt u samen ook afspraken over de momenten waarop uw kind kan komen wennen in de groep. Uw kind mag maximaal 5 dag(del)en komen wennen in de twee schoolmaanden voor de eerste schooldag.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

## Praktische zaken

In dit deel van de schoolgids wordt een aantal praktische zaken en afspraken kort beschreven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl).

## Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is iedere school wettelijk verantwoordelijk om een aanbod te hebben voor de buitenschoolse opvang van uw kind tussen half acht 's morgens en zes uur 's avonds. Het uitgangspunt is de arbeidstijden van werkende ouders en de schooltijden van de kinderen goed op elkaar te laten aansluiten. Binnen Aarle-Rixtel wordt de kinderopvang geregeld door:

Tok Tokkie Kinderopvang  
Dorpsstraat 46a (de  
ingang vindt u aan de  
Dijkmanstraat)  
5735 EE Aarle-Rixtel  
Tel: 0492 386 222

Mail: [info@toktokkiekinderopvang.nl](mailto:info@toktokkiekinderopvang.nl)  
Website: [www.toktokkiekinderopvang.nl](http://www.toktokkiekinderopvang.nl)



Kindcentrum Klimop  
Schoolstraat 1a  
5735 CG Aarle-Rixtel  
Tel: 088 0088543  
Website:  
[www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl)



Agrarische kinderopvang 't Heikantje  
De Wolfspuiten 6  
5735 SB Aarle-Rixtel  
Tel: 0492 381217  
Mail: [info@heikantje.nl](mailto:info@heikantje.nl)  
Website: [www.heikantje.nl](http://www.heikantje.nl)



## Doubleren

Met betrekking tot het doubleren is geen bepaling opgenomen in de Wet Primair Onderwijs. Het is de school als deskundige die bepaalt of een kind wel of niet een klas moet doubleren. Uiteraard dient een en ander wel deugdelijk onderbouwd te zijn. Indien de ouders het niet met school eens zijn en ze er in een gesprek met de school niet uitkomen dan is er een probleem. Als school kunnen wij de ouders hierop wijzen en aangeven dat het voor de school niet mogelijk is het kind naar de volgende klas te bevorderen. Mochten ouders en school er samen niet uitkomen dan zal gezamenlijk gekeken worden of er een andere school gevonden kan worden waar een geschikte onderwijsplek voor het kind beschikbaar is.

## Fietsen

Er is bij school ruimte voor de stalling van fietsen. Kinderen die dicht bij school wonen, verzoeken wij niet op de fiets te komen maar te lopen. Dit in verband met de beperkte stallingen. Zet de fiets altijd op slot! De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of zoek raken van de fietsen of onderdelen ervan. In het belang van een ieders veiligheid is er de regel dat er op het plein door niemand gefietst wordt. Ouders verzoeken wij om hun fiets buiten het hek te laten staan op een plek die de arriverende en vertrekkende kinderen niet hindert.

## Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's en soms korte filmpjes gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, de schoolgids en in het weekbulletin. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van



uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerkrachten, leerlingen en hun ouders.

## Fruit op school

Het is algemeen bekend dat snoepen het tandbederf en overgewicht bevordert. Om kinderen bewust te maken van gezonde voeding vragen wij u uw kind(eren) dagelijks (schoongemaakt) fruit mee te geven voor de kleine pauze.

## Gevonden voorwerpen

Wij willen u vragen goed op te letten of alles wat de kinderen mee naar school nemen ook werkelijk weer thuis komt. Wij adviseren u op bekers, flesjes, brodtrommels, gymkleding, laarzen, jassen etc. namen of initialen te zetten. Meldt u bij de leerkracht wat eventueel kwijt mocht zijn. De gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge van de school.

## Hoofdluis

Op veel scholen is hoofdluis een ongenode gast. Om een uitbraak op school te voorkomen vragen en adviseren wij u om uw kind wekelijks te controleren en aan ons door te geven als uw kind hoofdluis heeft. Na iedere schoolvakantie van een week of langer worden alle kinderen op school door ons 'luizenpluisteam' gecontroleerd op hoofdluis. Iedere groep heeft twee ouders die, na een instructie door de GGD, alle kinderen en de leerkracht controleren. Indien er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd dan zal de leerkracht u hierover informeren. Na twee weken wordt er door de luizenpluizers dan een extra controle uitgevoerd om te zien of uw behandeling geholpen heeft. Mocht u het lastig vinden om de hoofdluis uit te bannen dan kunt u ook de hulp inschakelen van de GGD voor hulp en advies.

## Kunst en cultuur

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op vroege leeftijd kennismaken met kunst- en cultuur. Met hulp van organisaties als Kunstbalie en voorstellingen uit het Brabantmenu brengen wij kinderen al jong met de kunsten in aanraking. Kunstenaars nemen vaak niet-alledaagse standpunten in ten opzichte van de werkelijkheid. Voor kinderen kan het contact met kunstenaars en hun werk daarom een scala aan nieuwe ideeën, gezichtspunten en mogelijkheden tonen. Jonge kinderen onderzoeken namelijk

dagelijks hun omgeving en geven daaraan op verschillende manieren betekenis.

Door middel van diverse activiteiten willen we het mogelijk maken dat kinderen de kunsten actief, receptief én reflectief beleven. We zien de leraar in dat proces als cultuur(over)drager.

De kunsten vormen een breed terrein dat we verdelen in de volgende disciplines:

- dans
- theater
- muziek
- beeldende kunst
- fotografie
- film
- mediakunst
- literatuur

Wij gaan de komende jaren via de Cultuurloper een school specifiek kunst- en cultuurprogramma opstellen. Hierbij blijven bovenstaande disciplines behouden.

## Lesuitval en vervanging

Ook leerkrachten moeten soms naar school om bij te scholen of kunnen ziek worden waardoor een vervanger voor de groep nodig is. Wij proberen dan tijdig te zorgen voor een vervangende leerkracht. Mocht deze onverhoopt niet beschikbaar zijn dan kijken we op welke wijze we intern de groep kunnen opvangen. We kiezen er bewust voor om ambulante collega's op deze dagen niet voor de groep te zetten omdat hun werkzaamheden anders stil komen te liggen en op een later moment bijgewerkt moeten worden. In uiterste nood, wanneer bijvoorbeeld verschillende leerkrachten ziek zijn, kan ouders gevraagd worden hun (niet leerplichtige) kind indien mogelijk een dag thuis te houden.

## Logopedie

In Paramedisch Centrum Laarbeek kunt u bij de logopedist terecht voor een gratis inloopsprekbeurt. Dit spreekuur wordt gehouden op dinsdagmiddag van 13.30 u tot 14.00 uur bij Bibi van der Heijden en op vrijdagmiddag van 17:00 uur tot 17:30 uur bij Annemarie Hordijk (Molenstraat 9B, 5735 BJ Aarle-Rixtel). Ook wordt er regelmatig op school een inloopmoment georganiseerd. Over datum en tijdstip wordt u via de website en het weekbulletin geïnformeerd. Loop gewoon even binnen en stel uw vraag. Bellen of e-mailen mag uiteraard ook ([logopediepraktijkaarlerixtel@msn.com](mailto:logopediepraktijkaarlerixtel@msn.com)). Wilt u direct een afspraak maken voor behandeling dan kunt u bellen naar 0492-381524.

## Mobiele telefoons

Sommige kinderen nemen (op eigen risico) hun mobiele telefoon mee naar school. Let wel dat deze uit dient te staan tijdens de lessen en aan het begin van de dag bij de leerkracht wordt ingeleverd. Mocht de telefoon niet uit staan en/of overgaan in de klas, dan zal de leerkracht de telefoon innemen. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook gebruik moeten maken van een telefoon dan kan dat altijd via de schooltelefoon.

## Muziek = Cool

Onze school neemt deel aan het project Muziek = Cool dat door harmonie De Goede Hoop wordt georganiseerd. Alle kinderen in groep 5 krijgen gedurende 20 weken op school een les algemene muzikale vorming. In groep 6 krijgt ieder kind een jaarlang een muziekinstrument in bruikleen van de harmonie en vormt de groep gedurende een jaar een ware orkestklas. Ook groep 6 krijgt 20 weken op school les. De kinderen leren naast het bespelen van een prachtig instrument ook muzikaal samenspelen. Een unieke ervaring die slechts weinig kinderen in het land geboden wordt. De Muziek = Cool activiteiten die op school plaatsvinden zijn voor alle kinderen verplicht.

## Parkeren

Het naar en van school brengen en halen van kinderen brengt veel verkeersstromen met zich mee. Om deze zo goed mogelijk te laten verlopen werken wij met vrijwillige verkeersbrigadiers. Zij helpen ouders en kinderen om over te steken. Voor de verkeersveiligheid vragen wij iedereen auto's alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen te parkeren en niet dubbel te parkeren of midden op straat stil te staan om kinderen te laten in- of uitstappen. Het is belangrijk dat het straatbeeld zo overzichtelijk mogelijk is voor iedereen. Door alert te zijn en blijven en ons aan alle geldende verkeersregels te houden dragen wij bij aan de verkeersveiligheid voor alle kinderen en hun ouders.

## Peuterspeelzaal

We werken intensief samen met peuterspeelzaal De Rakkertjes. Kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden kunnen daar onder deskundige begeleiding met leeftijdsgenootjes spelen. Kinderen leren op de peuterspeelzaal een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op hun beurt wachten en eerlijk delen. De peuterspeelzaal van Goo Kinderopvang heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmaterialen ter beschikking om spelenderwijs

de ervaringswereld van kinderen uit te breiden. Hierdoor gaan ze straks goed voorbereid naar de basisschool.

## Politie, Jeugd- en Jongerenwerk

Regelmatig zijn er contacten met de politie en de Stichting Jeugd- en Jongerenwerk. Dit betreft vooral contacten op het gebied van voorlichting en preventie en rondom projecten over bijvoorbeeld drugsvoorlichting, vandalisme- en criminaliteitsbestrijding.

## Protocollen

Op school zijn er verschillende protocollen ontwikkeld zoals het dyslexieprotocol, hoogbegaafdheidsprotocol, pestprotocol. U kunt de protocollen op school inzien.

## Schoolplein en ingangen

Ons schoolgebouw heeft twee ingangen. Hierdoor blijft het overzicht bewaard en wordt de veiligheid gediend. De zij-ingang op het onderbouwplein is bestemd voor de groepen 1 tot en met 5, de hoofdingang wordt gebruikt door de groepen 6 tot en met 8.

De ouders van de kleuters mogen hun kind nog binnenbrengen voor schooltijd. Vanaf 8.40 uur en 13:25 uur gaan de schooldeuren voor iedereen open. Als om 8.45 uur en 13:30 uur de les begint moeten de ouders de klas hebben verlaten. Ouders wachten hun kind tussen de middag en na schooltijd buiten bij het hek op. Voor iedereen geldt: wij lopen met fietsen op het plein naar en van de fietsenstalling i.v.m. ieders veiligheid.



## Tussenschoolse opvang

Het is mogelijk uw kind op school te laten overblijven. De TussenSchoolse Opvang (TSO) wordt op school geregeld door de Overblijfgroep Brukelum.

Op de dag dat uw kind op school overblijft geeft u een lunchpakket mee voorzien van de naam van uw kind. Wij

gaan ervan uit dat kinderen eten, drinken en fruit mee krijgen. Wanneer kinderen snoep of koek meenemen van huis geven we dat weer mee terug. Na het eten krijgen de kinderen van ons een klein snoepje.

's Morgens bij binnenkomst zetten de kinderen hun overblijfspullen in de hiervoor bestemde bakken. Voor de groepen 1 t/m 3 staat deze bak in de hal bij de kleutergroepen, voor de andere groepen is de bak in de hal bij groep 5 te vinden. School zorgt ervoor dat het drinken in de koelkast gezet wordt tot het moment van overblijven. U kunt uw kinderen op schooldagen tussen 8.00 en 8.30 uur aanmelden voor de overblijf via: **06 1249 8437**

U krijgt dan één van de overblijfmedewerkers aan de telefoon. U kunt aan haar doorgeven dat uw kind die dag komt.

Mocht uw kind een vaste overblijver zijn en blijft hij of zij (door ziekte) een keer niet over, wilt u dat dan ook laten weten via bovenstaand telefoonnummer. Afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen zetten wij meerdere overblijfmoeders in om de kinderen optimaal te kunnen begeleiden in hun middagpauze. Het is dus belangrijk dat wij weten op wie we kunnen rekenen.

Veel kinderen voelen zich 'thuis' tijdens het overblijven. Mocht een kind zich onverhoopt misdragen tijdens het overblijven dan zult u hier door de overblijfmedewerkers van op de hoogte gebracht worden. Mocht het ongewenst gedrag aanhouden dan kan tot (tijdelijke) schorsing tijdens de overblijf overgegaan worden en zult u zelf een andere oplossing voor de overblijf moeten zoeken.

Nadat de kinderen gezamenlijk hebben gegeten, kunnen ze zich met allerlei sport-, spel- en knutselmateriaal vermaken. Hoewel de kinderen op school blijven, moeten ze wel het gevoel hebben school even helemaal los te laten.

Per keer betaalt u €1,50 euro. Uw kind betaalt dit bedrag rechtstreeks aan de overblijfmedewerker. Een 10-rittenkaart is voordeliger: €10,- euro. Deze kaart is niet persoons-, maar gezinsgebonden. Ook deze kaart betaalt uw kind rechtstreeks aan de overblijfmoeder.

Wanneer u 5 of meer kaarten tegelijk wilt kopen, kunt u in plaats van het geld met uw kind mee te geven, het bedrag ook overmaken op onderstaande rekening. Geef uw kind dan wel een briefje mee met daarop het aantal kaarten dat u

betaald hebt en de datum waarop het bedrag door u is overgemaakt.

Het rekeningnummer is **NL 83 RABO 0168738597 t.n.v. Overblijfgroep Brukelum**. Vermeldt u a.u.b. de naam van uw kind hierbij.

Voor algemene vragen en suggesties over het overblijven kunt u zich wenden tot Anja van Stam (financiële zaken en algemene coördinatie) via de mail [overblijfgroepbrukelum@gmail.com](mailto:overblijfgroepbrukelum@gmail.com).

## Verjaardagen

Je verjaardag vieren op school is een feest. We hebben met elkaar een aantal afspraken gemaakt hierover. Alle kinderen mogen op of rond hun verjaardag de eigen klas trakteren. Ouders spreken met de leerkracht af wanneer de verjaardag precies gevierd wordt. Kun je iets gezonds bedenken en niet al te groot? Heel graag, het gaat tenslotte om het gebaar. In de groepen 1/2 zijn de ouders welkom om de verjaardag in de klas mee te vieren 's morgens. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardagen zonder ouders in de eigen groep. In de groepen 1 t/m 3 mogen kinderen voor de verjaardag van papa en mama een kleine attentie maken. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders van groep 1/2 deze data doorgeven aan de leerkracht. In groep 3 geldt dat een week van tevoren een briefje meegegeven wordt met vermelding van datum en reden.

## Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mogen er daar geen kinderen op vervoerd worden;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.



## Verzekering

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

## Vrijstelling schoolbezoek

Wij verwachten dagelijks alle kinderen op school. Mocht u vrijstelling van schoolbezoek willen aanvragen dan kan dit via een verlofformulier. De regelgeving evenals het formulier is te vinden op onze site [www.brukelum.nl](http://www.brukelum.nl).

## Ziekmelding

Is uw kind ziek? Laat ons dat zo snel mogelijk weten. Bij ziekte van uw kind moet u dit ons 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch melden op nummer **0492 381876**.

Mocht uw kind onverhoopt tijdens schooltijd naar bijvoorbeeld de huisarts of orthodontist moeten dan horen wij dat ook graag telefonisch van u. Indien het bezoek van tevoren bekend is kan u, minimaal 24 uur van tevoren, de leerkrachten ook via de mail hierover informeren.

## Zorg voor Jeugd

Zorg voor Jeugd is een signaleringssysteem met als doel het vroegtijdig signaleren

van problemen bij kinderen en jongeren (0-23 jaar). In Zorg voor Jeugd komt geen inhoudelijke informatie over een kind/jongere te staan, de school kan alleen een signaal over het kind / jongere afgeven als men zich zorgen maakt. Als er door 2 of meerdere partijen een signaal wordt afgegeven dan wordt er een coördinator aangewezen, die verder inventariseert wat er nodig is voor een jongere en ervoor zorgt dat de meerdere partijen bij elkaar aan de tafel komen te zitten. De school moet de ouders informeren als er een signaal af wordt gegeven in het systeem. De persoonsgegevens voor dit systeem worden verstrekt met medewerking van de gemeente Laarbeek. Als u niet wilt dat de gegevens van uw kind(eren) verstrekt worden, kunt u dit laten weten bij school of bij de gemeente Laarbeek.

*Zorg voor Jeugd*

*Samen sterker voor de jeugd van Noord-Brabant*

