

medezeggenschapsraad

jaarverslag 2018-2019



Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2018-2019 van de medezeggenschapsraad (MR) van Eenbes basisschool Brukelum. Dit jaarverslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2018-2019 naar:

- de achterban – ouders en personeel
- de directie van Eenbes basisschool en het bestuur van Eenbes
- de MR-leden

Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgesteld in de wet (Wet Medezeggenschap op Scholen). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap of anders gezegd op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldzaken, verandering van klassenindeling, veiligheid in en om school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten. De kern hiervan betreft onderwerpen die met de kwaliteit van het onderwijs te maken hebben.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven; instemming betekent dat de MR het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig inzake een aantal onderwerpen, zoals het schoolplan, het formatieplan, het schoolbudget en de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Naast de formele bevoegdheden van de MR is de MR vooral een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Samenstelling MR

De MR werd in 2018-2019 gevormd door de volgende personen:

1. Jeroen Weekamp; voorzitter van de MR en afgevaardigde namens de ouders
2. Lea Aarts; vice voorzitter van de MR en afgevaardigde namens de ouders
3. Antoinette Driessen-Leenders; lid van de MR en afgevaardigde namens de ouders
4. Hetty Peeters; secretaris van de MR en afgevaardigde namens het personeel
5. Lian Geris; kascommissie van de MR en afgevaardigde namens het personeel
6. Mariël Torres; kascommissie van de MR en afgevaardigde namens het personeel

adviserend: Barbara Hoens; namens de directie

Bauke Lamers; namens de Ouderraad

Voor Yvonne van de Looveren liep einde schooljaar 2017-2018 de zittingstermijn van 3 jaar af. Zij zag af van een eventuele verlenging. Lea Aarts is d.m.v. stemming gekozen als nieuw MR-lid namens de oudergeleding met ingang van het schooljaar 2018-2019.

De zittingstermijn van Hetty Peeters liep einde schooljaar 2017-2018 eveneens af. Haar deelname is met aanvang van het schooljaar 2018-2019 met 3 jaar verlengd.

Adviserend lid namens de Ouderraad blijft Bauke Lamers. Bij verhindering worden zijn taken door een ander OR-lid overgenomen.

De MR van Eenbes basisschool Brukelum vergaderde 10 maal. De agenda kende een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met de wettelijke taken en bevoegdheden, de actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) waar de leden van de MR zijn aangesloten en de lopende meerjarige veranderprojecten. Bovenschoolse zaken werden door de GMR behandeld. De notulen van de teamvergadering zijn steeds uitgewisseld.

Communicatie met de GMR gebeurde d.m.v. openbare vergaderingen en é-mail.

Om voldoende op de hoogte te kunnen zijn van wat er speelt op Eenbes basisschool Brukelum en voor de achtergrond van beleid en besluiten, sloot de directeur voor een deel van de bijeenkomsten aan. Om de lijnen met de achterban kort te houden was bij elke MR-vergadering een Ouderraadslid voor een deel van de bijeenkomsten als toehoorder aanwezig. Alle vergaderingen waren openbaar. Het activiteitenplan 2018-2019 van de MR was leidend voor de vergaderingen.

De notulen van de MR zijn voor iedere leerkracht en ouder beschikbaar via de website van Eenbes basisschool Brukelum en opvraagbaar bij de MR-leden. De agenda wordt in het weekbulletin gepubliceerd. Communicatie gebeurt via het weekbulletin en de website van de school.

Onderwerpen 2018-2019

In onderstaande paragraaf worden de onderwerpen kort omschreven.

- terugkoppeling opstart nieuwe schooljaar

De MR werd hierover door directie en door personeelsgeleding van de MR geïnformeerd.

- jaarverslag en begroting Ouderraad

Het jaarverslag en de begroting van de ouderraad zijn besproken en goedgekeurd.

- activiteitenplan en taakverdeling 2018-2019

Het activiteitenplan 2018-2019 en de taakverdeling van de MR zijn vastgesteld.

- jaarverslag 2017-2018

Het jaarverslag 2017-2018 is besproken en goedgekeurd.

- begroting MR 2018-2019

De begroting van de MR 2018-2019 is goedgekeurd.

- verkiezingen ouder- en personeelsgeleding MR

Hetty Peeters (namens het personeel) werd met ingang van schooljaar 2018-2019 opnieuw voor 3 jaar benoemd. Voor de oudergeleding heeft een verkiezing plaatsgevonden waarbij Lea Aarts de meerderheid van stemmen kreeg.

- interne begeleiding

Chava heeft een benoeming op Brukelum van 0,5. Er waren nog 2 leerkrachten met ib-taken. Het plan om hen in te zetten en één van hen in de toekomst als ib-er te benoemen is niet van de grond gekomen.

- SchoolOndersteuningsProfiel

School Ondersteuningsprofiel vervangt het voormalige zorgplan. De MR was hierin adviserend.

- AVG

De richtlijnen van de Eenbes staan op de website. Het inlichtingenformulier over de leerlingen is aangepast.

- TussenSchoolse Opvang

Het beleid rondom de inhoud van de maaltijden is aangepast. Ondanks de kortere lunchpauze wordt in 2019-2020 geen toename van het aantal overblijvers verwacht. Barbara en Hetty (contactpersoon t.s.o.) hadden regelmatig overleg met de voorzitter, Anja van de Stam.

- Ondersteuning in Laarbeek.

Een aantal middelen komen uit expertisenetwerk, PPOL (Projectplan Project Onderwijs Laarbeek). Dyslexie en andere extra ondersteuning worden vanuit Laarbeekse samenwerking ondersteund.

- kwaliteitszorg n.a.v. citogegevens

Chava heeft de Cito tussen- en eindresultaten op gebied van rekenen en begrijpend lezen toegelicht. Gezien de populatie moet de focus meer liggen op normaal en hoger niveau. De verwachting is dat kinderen met een lagere score hier ook goed in mee kunnen en tot betere resultaten komen.

- anti-pestprotocol

Het protocol is geactualiseerd en voldoet aan de normen.

- TMA

Leerkrachten hebben een TMA ingevuld. Dit is persoonlijk, hoeft niet gedeeld te worden. Het TMA was ondermeer leidraad voor de professionalisering.

- professionaliseringstraject

De volgende zaken zijn hiervoor ingezet: Slimplanwerkvormen, TMA, klassenbezoeken, video-interactie, 360 graden feedback over leerkrachtvaardigheden en professioneel gedrag. Het traject is wisselend ontvangen. Veiligheid en vertrouwen zijn belangrijk.

- werkdrukverlagende middelen

Deze middelen kwamen in de knel door vertrekkende leerkrachten en ziekteverzuim. Voor schooljaar 2019-2020 wordt van deze gelden een onderwijsassistent benoemd.

- samenstelling team

Meerdere leerkrachten zijn dit schooljaar tussentijds vertrokken. Dit gaf zorgen over continuïteit, stabiliteit, de wijze van communiceren, transparantie en het waarborgen van goed onderwijs. MR-vergaderingen werden ondermeer om deze redenen door ouders druk bezocht. Een afvaardiging van ouders heeft een gesprek gehad met Wim Klaassen over hun zorgen omtrent groep 6. Er is voor deze groep een plan van aanpak opgesteld.

- MR oudergeleding

OMR heeft een gesprek gehad met Wim Klaassen, Adri van Haaren, Barbara (locatiedirecteur) en Judith (bovenschools directeur) over het professionaliseringstraject en de zorgen van het team en ouders over de ontwikkelingen op Brukelum.

- team, MR en bestuur

Op initiatief van de MR was er 18-03 een bijeenkomst met team, Wim Klaassen, Adri van Haaren, Hetty van Hoog, Judith en Barbara over het plan van aanpak en het professionaliseringstraject. Iedereen kon zeggen wat voor hem of haar van belang was en zaken zijn opgepakt. Onder ouders is er meer rust en komen positievere geluiden.

- vervanging bij ziekte

De MR constateert mede dat ook op Brukelum grote problemen waren vanwege het tekort aan vervangers bij ziekte. Ouders zijn door het bestuur van Eenbes basisonderwijs hierover middels een brief geïnformeerd. Als ouders voor opvang ingeschakeld zouden worden is een Verklaring Omtrent Gedrag verplicht. Als er gekozen moest worden voor het naar huis sturen van een klas werden ouders hierover zo tijdig mogelijk op verschillende manieren geïnformeerd. Indien een leerling onverhoopt niet naar huis kan, wordt de leerling binnen de school opgevangen of in een andere klas geplaatst. De directeur is eindverantwoordelijk.

- situatie van het gebouw

De MR werd geïnformeerd over vervanging van ramen, kozijnen en de aanpak van de natte ruimtes in de zomervakantie van 2018.

- formatie

Het personeelsdeel heeft ingestemd met de nieuwe formatie. De MR ging akkoord met de voorgestelde groepsindeling. Extra aandacht ging uit naar de opzet van de groepen 1, 2 en 3.

- CAO en taakbeleid

Dit is niet voldoende uitgewerkt. Er is onvoldoende eigenaarschap van de leerkrachten.

- verbinding Heindert en Brukelum

Er zijn suggesties gegeven over manieren van verbinding zoeken tussen beide basisscholen. Communicatie is belangrijk.

- nieuwe ouders

De MR heeft ideeën geopperd op welke wijzes nieuwe ouders bereikt kunnen worden. Dit is gedeeltelijk opgepakt, maar er had meer uitgehaald kunnen worden.

- vakantierooster 2018-2019

Dit is door de MR goedgekeurd.

- kalender en schoolgids 2018-2019

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de kalender en de schoolgids.

Evaluatie communicatie GMR-MR

Om het doorgeven van informatie van de GMR te verbeteren is de GMR een vast agendapunt geworden. Jeroen Weekamp nam dit onderdeel op zich en zorgde dat de leden geïnformeerd werden.

Evaluatie communicatie MR-achterban

Ouders hebben dit jaar regelmatig MR-vergaderingen bijgewoond. Dit had ook te maken met de onrust op school. We willen zichtbaar blijven door agendapunten in het weekbulletin te vermelden en daarin aan te geven wanneer een verslag on-line staat.

Evaluatie speerpunten 2018-2019

- 1) tussenschoolse opvang. Dit is meerdere malen geagendeerd en opgepakt.
- 2) invulling Passend Onderwijs op Brukelum: hier is niets mee gedaan vanwege onvoldoende tijd en de andere speerpunten die volop aandacht vroegen
- 3) schoolondersteuningsprofiel en zorgstructuur: dit is opgepakt.
- 4) meewerken aan voorbereiding invoering gewijzigde schooltijden 2019-2020: dit is opgepakt
- 5) anti-pestcoördinator en pestprotocol: dit is opgepakt
- 6) cao en taakbeleid: dit is niet voldoende uitgewerkt, er is onvoldoende eigenaarschap van de leerkrachten. Dit wordt meegenomen naar schooljaar 2019-2020.

Nieuwe speerpunten 2019-2020

- 1) fusie- en samenwerkingstraject Heindert en Brukelum
- 2) vervolg professionaliseringstraject en plan van aanpak
- 3) schoolprestaties

Tot slot

De MR bedankt alle betrokkenen die op enigerlei wijze een bijdrage hebben geleverd aan de onderwerpen van de MR in het afgelopen schooljaar. Wij hopen ook dit schooljaar weer van u te mogen vernemen. De MR nodigt u van harte uit voor meer informatie of vragen contact op te nemen met een van haar leden of een email te sturen naar mrbrukelum@eenbes.nl De MR is graag bereid u te woord te staan en met u van gedachten te wisselen.

Hetty Peeters
secretaris MR Eenbes basisschool Brukelum
oktober 2019